



Comune di Montescudaio (Provincia di Pisa)

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO TURISTICO E L’ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI NEL COMUNE DI MONTESCUDAIO.

OGGETTO

Il Comune di Montescudaio intende ricorrere alla procedura negoziata ai sensi dell’art 36 comma 2 lettera b del D.lgs 50/2016 per il seguente servizio di:
“Gestione ufficio turistico e organizzazione eventi per il periodo giugno-dicembre 2018 nel Comune di Montescudaio”

L’importo a base di gara del servizio ammonta complessivamente a € 24.000,00 (ventiquattromilaeuro,00),

Il servizio dovrà avere inizio dal 20 giugno al 31 Dicembre 2018

Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico dell’amministrazione aggiudicatrice

COMUNE Montescudaio (PI) via della Madonna 37

C.F /PVA. 83002110506/00396860504.....

Pec : comune.montescudaio@postacert.toscana.it

Email protocollo@comune.montescudaio.pi.it.....

Tel .0586-651611..... fax 0586-651660

sito internet: www.comunemontescudaio.pi.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa T.Teodolinda Paradiso

1.Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art 45, 2 comma del D.lgs 50/2016 in possesso dei requisiti previsti dall’art. 80, nonché di eventuali requisiti richiesti dal d.lgs. 50/2016 per la specifica natura giuridica del soggetto. E’ fatto divieto di chiedere l’invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

2.Domanda di partecipazione

I soggetti interessati alla suddetta procedura negoziata devono far pervenire apposita domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato (Allegato 1)

entro le ore 10.00 del giorno 18 Giugno 2018

al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo comune di Montescudaio Via della Madonna 37

56040 Montescudaio;

Il plico deve essere recapitato all'indirizzo di cui sopra tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere o in alternativa consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente bando.

Il plico deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "Bando per l'affidamento del servizio di gestione ufficio turistico e di organizzazione degli eventi culturali nel Comune di Montescudaio".

Il plico deve contenere i documenti di cui ai successivi punti:

a) domanda di partecipazione firmata e contenente tutte le dichiarazioni rese dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. del presente bando, oltre all'indirizzo completo ove inoltrare successive comunicazioni, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata, redatta secondo i modelli Allegato 1, al presente bando; (da allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore).

Con l'istanza di partecipazione dovranno essere allegate, a pena di esclusione, due buste chiuse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato dall'art. 8. Le buste verranno denominate:

b. BUSTA n. 1 – offerta qualitativa

c. BUSTA n. 2 – offerta economica

Entrambe dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza.

E' obbligatoria la presentazione dell'offerta economica contenente il ribasso percentuale sulla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'amministrazione procederà a chiedere ai partecipanti alla gara la presentazione in caso di assenza o l'integrazione se incompleta, delle dichiarazioni che dovranno essere effettuate entro il termine massimo di 10 giorni dalla comunicazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3 Elenco soggetti ammessi

L'elenco che sarà formato avrà validità per la procedura di gara di cui in oggetto e, comunque, fino alla pubblicazione di un nuovo bando.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenute, a loro esclusivo rischio, a segnalare al Comune di Montescudaio ogni variazione che le riguardi.

Gli esiti della procedura di gara saranno pubblicati sul sito Internet www.comunepi.it

nella sezione trasparenza .

4 Cause di non ammissione

- l'omissione della domanda di partecipazione;

- il mancato possesso dei requisiti di capacità generale stabiliti al precedente punto autocertificati;
- il pervenire della richiesta oltre il termine stabilito.

5 Finanziamento:

il servizio sarà finanziato con i mezzi ordinari del bilancio 2018-2019-2020.

6. Offerte anomale

l'individuazione delle offerte anomale avverrà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016

7. Caratteristiche del servizio:

L'aggiudicatario deve garantire, per l'intera durata del contratto, tutte le prestazioni di cui all'allegato capitolato speciale

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente gara, disposta utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avrà luogo a seguito della valutazione delle offerte pervenute da parte di una commissione giudicatrice appositamente nominata, che avrà a disposizione per la formulazione di una graduatoria, un totale di 100 punti così suddivisi nei seguenti parametri:

1. **Progetto tecnico** – modalità di erogazione del servizio - punteggio massimo attribuibile: fino a 70 punti.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- **Progetto tecnico -operativo** per lo svolgimento del servizio di gestione ufficio turistico (punteggio massimo attribuibile 30)

2. **Piano operativo** per l'esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di lavoro che si andrà ad adottare, (con particolare riferimento a quanto richiesto all'art 3 del capitolato) (Max 15 Punti)

Personale che sarà impiegato per lo svolgimento del servizio (Max 5 Punti)

A 3 Orario di aperture dell' ufficio (Max 10 Punti)

B) **Progetto tecnico -operativo** per lo svolgimento del servizio di gestione eventi culturali

(punteggio massimo attribuibile 30)

B 1 Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione degli eventi musicali, culturali che saranno realizzati per ogni data indicata all'art 3 del capitolato (Max 20 Punti)

B 2 strumenti e accessori che saranno impiegati per la realizzazione degli eventi di cui al punto B1 (Max 10 Punti)

C Proposte migliorative (punteggio massimo attribuibile 10)

C 1 Indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale (a mero titolo esemplificativo: aumento delle date

ed eventi da realizzare durante la gestione dei servizi) , con inteso senza oneri aggiuntivi per l'ente; (max 10 Punti)

2. **Offerta economica** - costo del servizio – Punteggio massimo attribuibile: fino a 30 punti.

L'offerta dovrà contenere il ribasso percentuale (allegato 2)

La valutazione dell'offerta economica avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio secondo la formula : $V(a)_i = R_a/R_{max} \times 30$ dove R_a = valore offerto (ribasso %) dal concorrente a) R_{max} = valore dell'offerta (ribasso%) più conveniente

Il punteggio finale (massimo 100 punti) sarà ottenuto sommando il punteggio attribuito per l'offerta economica ed il punteggio attribuito nella valutazione del progetto tecnico. Ai fini del calcolo saranno tenute valide le prime tre cifre decimali.

L'aggiudicazione della gara sarà a favore del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione economica e quello attribuito alla valutazione tecnica e qualitativa.

Nel caso di offerte ad ugual punteggio, l'appalto sarà aggiudicato a quello che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione tecnica e qualitativa e qualora vi sia parità di punteggio anche in essa, si procederà con pubblico sorteggio.

L'offerta presentata rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte

Il Comune si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea,
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- c) sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di interesse superiore dell'Ente,
- d) di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.

In sede di gara sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria e con successivo atto sarà dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'esito della gara sarà comunicato all'aggiudicatario a cura della stazione appaltante. L'aggiudicatario, entro il termine che stabilirà il Comune, dovrà produrre la cauzione definitiva e tutti i documenti previsti dalla normativa vigente per la stipula del contratto. Le modalità di partecipazione, di presentazione delle offerte, l'oggetto del servizio e tutte le informazioni inerenti la procedura sono contenute nella bando e nel capitolato allegato.

9. Modalità di gara - condizioni - precisazioni.

1. L'amministrazione provvederà ad effettuare ogni comunicazione relativa alla gara di cui in oggetto a mezzo pubblicazione sul sito del Comune nella sezione trasparenza.

2. La cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali sarà calcolata secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.lgs 50/2016;

3. Non è ammesso il subappalto.

4. L'espletamento del servizio deve essere effettuato secondo quanto previsto nel capitolato

5. L'aggiudicatario, entro il termine che sarà stabilito dall'Unione, dovrà produrre tutti i documenti che gli verranno richiesti. L'omissione e/o l'incompletezza di tale documentazione comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

6. Il servizio dovrà avere inizio dal 1 Luglio 2018 fino al 31 dicembre 2018, anche in pendenza di stipula del contratto.

7. Dalla predetta data decorre il termine di durata del contratto. Qualora l'inizio del contratto sia differito per ragioni inerenti alla conclusione del procedimento di affidamento, il contratto inizia a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

8. Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dal capitolato speciale.

9. Il presente affidamento è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) di cui alla legislazione vigente.

10. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

11. In caso di non rispetto delle norme contrattuali, il Comune si avvarrà di quanto formalmente dovuto al soggetto aggiudicatario.

12. L'aggiudicatario si impegna, in caso di aggiudicazione definitiva, sia all'osservanza che all'accettazione di tutte le clausole e condizioni di cui al presente bando e al capitolato.

13. Tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno deferite alla autorità giudiziaria competente.

Per quanto non contemplato e non regolamentato dal presente bando e dal capitolato si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile.

10. Avvertenze

L'Amministrazione si riserva, per motivate sopraggiunte necessità, la facoltà di ricorrere ad altra procedura per l'affidamento dell'intervento oggetto del presente bando o di annullare la presente procedura.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

11. Informativa sulla privacy

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

12. Altre informazioni

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Montescudaio e sul sito internet del Comune di Montescudaio nelle sezioni News e trasparenza.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio URP...presso il Comune di Montescudaio

Via della Madonna n.37 tel. 0586-651621 fax ...0586-651660.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa T.Teodolinda Paradiso.....